

Bijlage B. iWmo berichtenverkeer Hulpmiddelen

Gemeente Lelystad hanteert onderstaand afspraken met betrekking tot het iWmo berichtenverkeer, zoals deze vanuit het Zorg Instituut Nederland in de handreiking voor hulpmiddelenleveranciers is opgesteld, zie link: [handreiking gebruik van iWmo-berichtenverkeer 3.1 door gemeenten en hulpmiddelenleveranciers \(huur - vaste prijs\)](#)

PROCESAFSPRAKEN BIJ EEN LEVERING

1. Het 315-bericht "Verzoek om Toewijzing" (vanuit de leverancier) wordt niet gebruikt.
2. Start van levering vindt plaats vanuit een 301-bericht "Toewijzing"* (Aanvraag levering).
3. Toewijzing o.b.v. specifieke toewijzing** (categorie en productcode worden ingevuld).
4. Aanvullende informatie, zoals een rapport van een ergotherapeut, wordt separaat per mail verstuurd. Indien hier sprake van is, zal dit worden vermeld in het opmerkingenveld van het 301-bericht. In het onderwerp van de mail wordt alleen het toewijzingsnummer vermeld.
5. Het 317-bericht "Verzoek om Wijziging" wordt nu nog niet gebruikt. Indien de toegewezen categorie niet passend blijkt wordt via een e-mail template (zie pagina 2) een wijziging aangevraagd en verstuurd naar Triageteam@lelystad.nl
6. Bij een categoriewijziging is een lopende verkooporder van de leverancier actief. Via het template en in het 301-Toewijzingsbericht zal het verkoop/service-ordernummer als "referentie aanbieder" gevuld moeten zijn.
7. Bij goedkeuring van de categoriewijziging wordt er eerst een nieuwe toewijzing toegestuurd met dezelfde ingangsdatum en vermelding van "Referentie Aanbieder" in het opmerkingenveld. Daarna zal de bestaande toewijzing worden ingetrokken (waarbij de begin-en einddatum van de toewijzing gelijk zijn).
8. De levering wordt door de leverancier bevestigd met een 305-bericht "Startzorg".
9. Indien er sprake is van een woonvoorziening met een kostprijs onder de €500,- of vooraf duidelijk is dat het een product betreft in overige categorie (buitenkern voorziening) dan vraagt de Wmo consulent een offerte op per mail. Indien de offerte akkoord is volgt een 301-Toewijzingsbericht.
10. Koopvoorzieningen (in alle drie de voorzieningengroepen) worden ook via het berichtenverkeer verstuurd en kunnen ook worden gedeclareerd. Als einddatum wordt 3 maanden na startdatum ingevuld.
11. Declaratie vindt plaats door het sturen van een 323-Declaratie bericht (zie hoofdstuk 1.4).

*De volgende informatie wordt verstuurd via het i-Bericht:

- Cliëntgegevens (BSN, geboortedatum en geslacht)
- Contactgegevens NAW
- Productgegevens
- Eventueel een opmerking in het opmerkingenveld

**Bij twijfel over de toe te wijzen productcode kan eerst contact worden opgenomen met een adviseur van de leverancier. Na afstemming kan een Toewijzing worden verstuurd met de juiste productcode óf kan in specifieke gevallen worden besloten tot een 'proefplaatsing'. De opdracht hiertoe wordt per mail verstrekt o.v.v. de naam van de adviseur. Na terugkoppeling wordt een Toewijzing verstuurd waarbij de startdatum gelijk is aan de doorgegeven datum van levering.

Let op: Als er sprake is van een spoedopdracht, wordt dit duidelijk in het opmerkingenveld van het 301-Toewijzingsbericht of onderwerpregel van een mail vermeld.

PROCESAFSPRAKEN BIJ EEN INNAME

1. Start van inname door leverancier vanuit opdracht gemeente via een 301-Intrekking. De einddatum wordt door de leverancier overgenomen in het 307-bericht "Stopzorg" (of een eerdere datum indien realiseerbaar).
2. De einddatum in het 301-bericht is de datum van versturen bericht plus 5 werkdagen voor de inname.
3. In het geval van een overlijdensdatum is de werkwijze generiek: De einddatum in het 301-bericht is de datum van versturen bericht plus 5 werkdagen voor de inname.
4. De inname door de leverancier wordt bevestigd met een 307-Stopzorg bericht
5. Start van inname door de leverancier is alleen toegestaan bij overlijden, vanuit een verzoek van de nabestaande van de cliënt. Leverancier stuurt in deze situatie een 307-Stopzorg bericht aan de gemeente. De einddatum wordt door de gemeente overgenomen in het 301-Intrekking bericht.
6. Declaratie vindt plaats door het sturen van een 323-Declaratie bericht.

E-MAIL TEMPLATE

Onderstaand format dient door de leveranciers te worden gebruikt om een verzoek tot wijziging van een categorie kenbaar te maken aan de gemeente. Van belang is dat de “referentie aanbieder” (het verkoop-/service-/ordernummer) vermeldt wordt in het nieuwe 301-bericht.

Naam cliënt	
BSN cliënt	
Toewijzingsnummer	
Toegekende categorie gemeente	
Verzoek gewijzigde categorie	
Toelichting	
Referentienummer aanbieder (door gemeente te vermelden bij nieuwe toewijzing)	
Naam adviseur	
Contactgegevens adviseur	